

# Stellenausschreibung

## Kennziffer 2024-001

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
wird für den Bereich Finanzwesen  
folgende Stelle angeboten:

### 1 Verwaltungsfachkraft (Vollzeit) m./w./d.

#### Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung - Überwachung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen in der Sachkontenbuchhaltung mit Erfassung auf Kostenstellen einschließlich vierteljähriger Auswertung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- Kontinuierliche Verbesserung unserer Buchhaltungsprozesse
- Abrechnung mit Kostenträgern

#### Anforderungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
  - Erfassung aller Geschäftsvorfälle
  - Kostenrechnung
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere Excel
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kreativität und Teamfähigkeit

#### Wir bieten:

- **Vollzeit 39 Std./Woche**
- Vergütung SEGP-BAT-KF S3
- Einsatzort: Saarbrücken

Schriftliche Bewerbungen bitte an Neue Arbeit Saar gGmbH, Bertha-von-Suttner-Str. 1,  
66123 Saarbrücken z. Hd. Herrn André Forsch