

Stellenausschreibung

Kennziffer 2022002

In der Abteilung "Zentrale Verwaltung" wird **ab sofort**
folgende Stelle angeboten:

EDV Systembetreuer*in

Teilzeit*, unbefristet

- Inhouse-Unterstützung eines externen Anbieters bei der Netzwerkbetreuung (Terminal-Server-Umgebung), Installation, Wartung, Anbindung Außenstellen
- User-Support (Netzwerknutzung, Hardware, Software)
- Hardwarewartung, -reparatur, Softwareinstallation/-wartung (Standard: Windows, Linux, MS-Office)
- Einrichtung und Betreuung unserer Schulungsnetzwerke
- Einrichtung/Betreuung unserer Kassensysteme
- Betreuung unserer E-Learning-Plattform
- Logistik, Dokumentation

Mindest-Anforderungen:

- **abgeschlossene Berufsausbildung** in einem adäquaten Beruf
- Berufserfahrung in einem ähnlichen Arbeitsfeld
- fundierte Kenntnisse Hardware/Windows/Linux/MS-Office/Emailverschlüsselung
- Bereitschaft zur Übernahme von Sonderaufgaben
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Service-/Lösungsorientierung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Arbeiten in einem teamorientierten Umfeld
- 30 Stunden/Woche mit Jahresarbeitszeitkonto,
- Zusatzversorgung (KZVK)
- Vergütung nach SEGP-BAT-KF S3

*Je nach Ausbildung/Berufserfahrung/Einsatzmöglichkeit ist eine Ausweitung auf eine volle Stelle denkbar.

Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Zimmer (0681/81907-17).

Schriftliche Bewerbungen bitte an Neue Arbeit Saar gGmbH, Bertha-von-Suttner-Str. 1, 66123 Saarbrücken, z. H. Herrn André Forsch.